**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PAVLOVICE U PŘEROVA**

**751 11 Radslavice e-mail:** zspavlovice@email.cz **telefon: 581791256**

#### Č.j.: ZŠPa/138/2019

#### Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova

*Školní stravování se řídí pravidly stanovenými ve vyhlášce č. 107/2005 Sb. ve znění dalších předpisů.*

* Školní stravování zabezpečuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova čp. 133
* Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
* Rodiče dětí a strávníci se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny na zahajovacích

schůzkách, dále na informační nástěnce a webových stránkách ZŠ a MŠ Pavlovice u Př.

* Ve školní jídelně se stravují žáci základní školy, zaměstnanci školy a cizí strávníci.
* Žáci ze ZŠ se přihlašují ke školnímu stravování přihláškou podepsanou zákonným zástupcem.
* Žáci a dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje. Za nevyzvednutou stravu nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
* Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou na základě zásady zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
* Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ŠJ a MŠ a na internetových stránkách školy.
* Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní stav apod.
* Seznam alergenů je  vyvěšen na stránkách školy a v blízkosti jídelního lístku.
* Dietní stravování poskytujeme na základě předloženého lékařského potvrzení pouze u dětí.
* Úplata za stravné se hradí: - v hotovosti u vedoucí školní jídelny

- inkasem z účtu

- složenkou

- na účet školy č. 86-7200760217/0100

případný přeplatek se vrátí při další platbě.

* Děti v mateřské škole, žáci základní školy a zaměstnanci hradí výši finančního normativu na nákup potravin. Cizí strávníci hradí cenu potravin, ostatní provozní náklady a přiměřený zisk.
* Nezaplacení úplaty za stravné je důvodem k vyloučení žáka, dítěte, dospělého strávníka ze školního stravování.
* Jídlo konzumují žáci v provozovně školní jídelny.
* První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze vydat jídlo do předem připravených nádob.
* Jídlo se přihlašuje a odhlašuje nejpozději do 8.00 hod daného dne.
* Oběd cizím strávníkům do jídlonosičů se vydává v době od 10.35 do 10.55 hod. Jídlo je určené k okamžité spotřebě.
* Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a dle potřeby mateřské školy:
* Provozní doba 6:00 - 14:30 hod.
* Stravování cizích strávníků 10:50 - 11:15 hod.
* Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 – 13:30 hod.
* Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu. Každé z jídel je poskytováno nejvýše jednou denně, podle délky pobytu dítěte v MŠ. Strava je vydávaná v jídelně MŠ.
* Dozor ve výdejně zajišťují učitelé ZŠ a vychovatelka ŠD podle vyvěšeného rozpisu. Žáci ve výdejně se chovají slušně a dbají pokynů dozoru a zaměstnanců školní jídelny.
* Nevhodné chování je důvodem k vyloučení ze školního stravování, případný úraz hlásí dozoru ve školní jídelně.
* Ve školní jídelně je zákaz používání telefonů, notebooků, tabletů, dále zákaz požívání alkoholických nápojů, kouření a jiných návykových látek.
* Strávníci nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny jako např. talíře, příbory sklenice apod.
* Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny provozní zaměstnanec ŠJ.
* Stížnost na kvalitu jídla a další nedostatky školního stravování přijímá vedoucí ŠJ.

Dodržování vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, všichni pracovníci ZŠ a MŠ usilují o vytváření partnerských vztahů mezi ZŠ a MŠ a zákonnými zástupci. Všichni zaměstnanci mají právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

Pedagogičtí pracovníci sledují vzájemné vztahy mezi dětmi a snaží se negativní projevy zachytit již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

V rámci prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávníků: viz. Příloha

Vypracovala: Smočková Ludmila

vedoucí ŠJ Pavlovice u Přerova

Platnost dokumentu od 21.10. 2019

Pavlovice u Přerova dne 18. 10. 2019

Jaroslav Mrázek

ředitel školy