

Č.j.: ZŠPa/138/2019

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova

Školní stravování se řídí pravidly stanovenými ve vyhlášce č. 107/2005 Sb. ve znění dalších předpisů.

- Školní stravování zabezpečuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova čp. 133
 - Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
 - Rodiče dětí a strážníci se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny na zahajovacích schůzkách, dále na informační nástěnce a webových stránkách ZŠ a MŠ Pavlovice u Př.
 - Ve školní jídelně se stravují žáci základní školy, zaměstnanci školy a cizí strážníci.
 - Žáci ze ZŠ se přihlašují ke školnímu stravování přihláškou podepsanou zákonným zástupcem.
 - Žák a dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje. Za nevyzvednutou stravu nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
 - Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou na základě zásady zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
 - Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ŠJ a MŠ a na internetových stránkách školy.
 - Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní stav apod.
 - Seznam alergenů je vyvěšen na stránkách školy a v blízkosti jídelního lístku.
 - Dietní stravování poskytujeme na základě předloženého lékařského potvrzení pouze u dětí.
 - Úplata za stravné se hradí:
 - v hotovosti u vedoucí školní jídelny
 - inkasem z účtu
 - složenkou
 - na účet školy č. 86-7200760217/0100
- případný přeplatek se vrátí při další platbě.
- Děti v mateřské škole, žáci základní školy a zaměstnanci hradí výši finančního normativu na nákup potravin. Cizí strážníci hradí cenu potravin, ostatní provozní náklady a přiměřený zisk.
 - Nezaplacení úplaty za stravné je důvodem k vyloučení žáka, dítěte, dospělého strážníka ze školního stravování.
 - Jídlo konzumují žáci v provozovně školní jídelny.
 - První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze vydat jídlo do předem připravených nádob.
 - Jídlo se přihlašuje a odhláší nejpozději do 8.00 hod daného dne.
 - Oběd cizím strážníkům do jídelnosičů se vydává v době od 10.35 do 10.55 hod. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
 - Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a dle potřeby mateřské školy:
 - Provozní doba 6:00 - 14:30 hod.
 - Stravování cizích strážníků 10:50 - 11:15 hod.
 - Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 - 13:30 hod.
 - Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu. Každé z jídel je poskytováno nejvýše jednou denně, podle délky pobytu dítěte v MŠ. Strava je vydávána v jídelně MŠ.
 - Dozor v jídelně zajišťují učitelé ZŠ a vychovatelka ŠD podle vyvěšeného rozpisu. Žáci v jídelně se chovají slušně a dbají pokynů dozoru a zaměstnanců školní jídelny. Nevhodné chování je důvodem k vyloučení ze školního stravování.
 - Úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
 - Ve školní jídelně je zákaz používání telefonů, notebooků, tabletů, dále zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

- Strávníci nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny jako např. talíře, přístroje sklenice apod.
- Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny provozní zaměstnanec ŠJ.
- Stížnost na kvalitu jídla a další nedostatky školního stravování přijímá vedoucí ŠJ nebo ředitel školy.
- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně nebo vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávníků: viz. Příloha

Vypracovala: Smočková Ludmila
vedoucí ŠJ Pavlovice u Přerova

Platnost dokumentu od 21.10. 2019

Pavlovice u Přerova dne 18. 10. 2019

Jaroslav Mrázek
ředitel školy